

## Huishoudelijk reglement van ondernemersvereniging MKB Duiven

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In de regeling wordt verstaan onder:

1. Statuten: De laatste statuten van de vereniging zoals deze bij notariële akte zijn vastgesteld d.d. 28 augustus 2023
2. Huishoudelijk reglement: Reglement waarin de werkwijze van de vereniging en het bestuur wordt beschreven
3. Algemene Ledenvergadering: Het hoogste besluitvormingsorgaan van de vereniging
4. Bestuur: Bestuur als bedoeld in artikel 9 in de statuten en belast met het bestuur en de beleidsvoorbereiding van de vereniging
5. Dagelijks bestuur: Onderdeel van het bestuur en belast met de dagelijkse coördinatie en aansturing van de vereniging
6. Commissies: Orgaan belast met de ondersteuning van het bestuur bij de realisatie van de doelstellingen
7. Bijeenkomsten: Activiteiten voor de leden die leiden tot de realisatie van de doelstellingen van de vereniging
8. Bestuursprofiel: Omschrijving van de samenstelling en competenties van het bestuur.

### Artikel 2 Naam en Zetel

1. De vereniging draagt de naam "Ondernemersvereniging MKB Duiven". Zij is gevestigd in Duiven. De vereniging en haar doel staan omschreven in artikel 2 van de statuten.
2. De vereniging beschikt over statuten en een huishoudelijk reglement die ter inzage liggen op het secretariaat en op verzoek elektronisch kunnen worden toegestuurd.

### Artikel 3 Lidmaatschap

1. Tot lid van de vereniging worden diegenen toegelaten die voldoen aan het bepaalde in artikel 4 van de statuten.
2. Het bestuur besluit over de toelating van een lid. Zij is bevoegd een persoon als lid te weigeren, wanneer zij van mening is dat de functie en werkzaamheden van de persoon niet passen bij de doelomschrijving zoals geformuleerd in artikel 2 van de statuten.
3. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgaaf van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
  - a. De aanvrager niet voldoet aan de eisen die de wet, statuten, reglementen en/of door de vereniging vastgestelde regelingen aan het lidmaatschap stellen;
  - b. Het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.
4. Opzegging van het lidmaatschap is alleen tegen het einde van het kalenderjaar mogelijk en dient voor de daarvoor geldende termijn schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat, conform artikel 6 van de statuten.

5. De leden kunnen zich niet beroepen op het niet kennen van de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de Algemene Ledenvergadering.

#### **Artikel 4 Leden: waarschuwen, betredingsverbod, schorsen, royeren**

1. In het geval een lid zich niet aan de regels van de vereniging houdt en/of ongewenst gedrag vertoont is het bestuur bevoegd het lid een schriftelijke waarschuwing te sturen. Hieronder wordt verstaan het schaden van de belangen van de vereniging, dan wel indien het lid handelt in strijd met de wet, de statuten, dit huishoudelijk reglement, bestuursbesluiten en/of door de vereniging vastgestelde regelingen. Het bestuur kan het lid oproepen om verantwoording af te leggen.
2. Het bestuur is bevoegd om onder daartoe aanleiding gevende omstandigheden een lid de toegang tot de vereniging te ontzeggen. Het bestuur legt dit besluit schriftelijk vast en verstuurt het besluit naar het betreffende lid.
3. Het bestuur is bevoegd om een lid voor bepaalde tijd te schorsen indien het lid zich niet aan de regels van de vereniging houdt. Aan de schorsing dient eerst een schriftelijke waarschuwing vooraf te gaan. Het besluit tot schorsing voor onbepaalde tijd wordt door de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid van de stemmen.
4. Het bestuur is bevoegd het lidmaatschap op te zeggen
  - a. in de gevallen die in de statuten zijn genoemd;
  - b. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten van het lidmaatschap te voldoen;
  - c. wanneer het redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden om het lidmaatschap voort te laten duren.Aan de opzegging dient eerst een schriftelijke waarschuwing vooraf te gaan.
5. Het bestuur kan het lid royeren wanneer het lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Aan het royeren dient eerst een schriftelijke waarschuwing en een schorsing vooraf te gaan. Het bestuur neemt het besluit met een meerderheid van de stemmen.

#### **Artikel 5 Algemene Ledenvergadering**

1. De Algemene Ledenvergadering wordt ten minste 1 maal per jaar gehouden conform artikel 8 lid 2 van de statuten, uiterlijk 6 maanden na afloop van het boekjaar.
2. Op de Algemene Ledenvergadering wordt door de secretaris een presentielijst aangelegd, waarop de leden hun naam en handtekening moeten plaatsen. Alleen de leden die op de presentielijst voorkomen en de leden die door een gevolmachtigde worden vertegenwoordigd, kunnen aan de stemmingen deelnemen.
3. De voorzitter verleent de aanwezigen het woord in de volgorde waarin zij het gevraagd hebben, tenzij zij/hij van oordeel is, dat een andere volgorde de discussie beter kan doen verlopen. De voorzitter heeft het recht een spreker die zich naar haar/zijn mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen en/of het verblijf in de vergadering te ontzeggen, behoudens het recht van beroep van de betrokkene op de vergadering.
4. Besluiten van de Algemene Ledenvergadering, het doen van benoemingen daar onder begrepen, worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

## **Artikel 6 Bestuur**

1. Het bestuur is belast met het uitvoeren van de statuten, huishoudelijk reglement en besluiten van de Algemene Ledenvergadering. Bij geschil over de toepassing beslist de Algemene Ledenvergadering. Dit geldt ook voor die gevallen, waarin dit reglement of de statuten niet voorziet.
2. Het bestuur bestaat uit de functies van voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en een oneven aantal van bestuursleden. Wanneer er vacatures zijn in het bestuur, of wanneer er minder dan vier bestuursleden in functie zijn, kunnen functies gecombineerd worden door een persoon.
3. Het dagelijks bestuur is onderdeel van het bestuur en bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur is belast met de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en kan besluiten nemen over operationele en/of spoedeisende zaken. Het dagelijks bestuur legt hierover achteraf verantwoording af aan het bestuur.
4. Het bestuur stelt een bestuursprofiel op, waarin de samenstelling en de competenties van het bestuur zijn beschreven.
5. Nieuwe bestuursleden worden via de media of netwerken van de bestuursleden geworven en op hun geschiktheid getoetst op basis van het bestuursprofiel.
6. Voorstellen en namen van kandidaat-bestuursleden dienen tenminste 7 dagen voor de Algemene Ledenvergadering bij het secretariaat te zijn ingediend. Deze indiening moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring, dat de betreffende kandidaat bij verkiezing zijn kandidatuur aanneemt.
7. Het bestuur draagt nieuwe leden voor aan de Algemene Ledenvergadering, die hierover een besluit neemt. Wanneer er geen tegenkandidaten zijn, benoemt de Algemene Ledenvergadering het voorgestelde bestuurslid. In het geval van tegenkandidaten worden er zoveel verkiezingen gehouden als er plaatsen te vervullen zijn. Heeft niemand de meerderheid verkregen, dan wordt een herstemming gehouden tussen die twee leden, die bij de eerste stemming de meeste stemmen verkregen.
8. Een kandidaat treedt onmiddellijk na de verkiezing toe als bestuurslid tenzij voor de verkiezing door de kandidaat bekend is gemaakt dat de functie vanaf een later tijdstip wordt vervuld. In dat geval is de gekozene gehouden aan de genoemde datum. Tot die tijd dient de functie door een ander te worden waargenomen.
9. Het bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren en het functioneren van de individuele leden aan de hand van het bestuursprofiel. Het bestuur kan zich hierbij terzijde laten staan door een externe deskundige. Een bestuurslid ontvangt geen vergoeding voor de door dit lid verrichte werkzaamheden of bestede tijd. Al hetgeen een bestuurslid in zijn of haar functie voor de vereniging produceert, ontwerpt of opzet komt ten goede aan de vereniging en wordt eigendom van de vereniging.
10. Het bestuur stelt jaarlijks voor de Algemene Ledenvergadering een rooster van aftreden bestuursleden vast.
11. Na 4 jaar is een bestuurslid aftredend en telkens herkiesbaar voor een periode van 4 jaar.

12. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:

- a. zijn overlijden, faillissement of curatele van een lid;
- b. zijn vrijwillig aftreden;
- c. ontbinding van de aangesloten organisatie van het bestuurslid;
- d. ontslag verleend door het bestuur
- e. zijn periodiek aftreden

13. Een lid van het bestuur kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen. Hiervoor is een meerderheid van stemmen in het bestuur noodzakelijk. Een voor schorsing of ontslag voorgedragen lid kan niet stemmen over zijn eigen schorsing of ontslag.

14. Van schorsing of ontslag van een bestuurslid kan sprake zijn bij

- a. handelingen die strijdig zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement of de belangen van de vereniging
- b. bij regelmatig afwezigheid tijdens de bestuursvergaderingen
- c. bij aantoonbaar disfunctioneren van een bestuurslid

#### **Artikel 7 Besluiten van het bestuur**

1. Besluiten worden na agendering tijdens een bestuursvergadering genomen.
2. Ieder bestuurslid heeft één stem.
3. Voor het nemen van een geldig besluit moet minimaal twee derde van de bestuursleden deelnemen aan de vergadering of een schriftelijke volmacht hebben afgegeven.
4. Besluiten worden genomen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, met uitzondering van in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties.
5. Minimaal twee bestuursleden kunnen besluiten nemen die geen uitstel kunnen velen, en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten..
6. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, is het voorstel aangenomen.
7. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

#### **Artikel 8 Commissies en werkgroepen**

1. Het bestuur is bevoegd om commissies en werkgroepen in te stellen, conform artikel 12 van de statuten. Commissies hebben een meer permanent karakter; zij ondersteunen het bestuur in de realisatie van de doelstellingen van de verenigingen. Werkgroepen kunnen worden belast met een kortdurende, afgebakende opdracht.

2. Iedere commissie bestaat uit enkele leden van de vereniging en kent een afgevaardigde van het bestuur. De afgevaardigde is verantwoordelijk voor de communicatie en afstemming tussen het bestuur en de commissie.

3. Het bestuur bakent de taakstelling van de commissies af, kan mandaten verstrekken en goedkeuring verlenen aan voorstellen van de commissies.

4. Afgeleid van de doelstellingen van de vereniging heeft het bestuur de volgende commissies ingesteld:

- a. Onderwijs en Arbeidsmarkt
- b. Business to Business
- c. Leden voor Leden

- d. Duurzaamheid
- e. Vitaliteit en Welzijn
- f. Kunst, Cultuur & Natuur

5. Het bestuur is bevoegd nieuwe commissies te installeren. Tevens kan het bestuur besluiten om onder artikel 8.4 genoemde commissies op te heffen.

### **Artikel 9 Bijeenkomsten**

1. Het bestuur vermeldt de bijeenkomsten voor haar leden en aspirant leden op de agenda, in te zien op de website van de vereniging en nodigt de leden per mail uit zich hiervoor aan te melden.

2. Ieder lid krijgt bij de bijeenkomst een badge, daarop staat vermeld de naam van het lid en het bedrijf waarvoor het lid werkzaam is. Alle leden worden geacht de badges te dragen met het oog op herkenbaarheid.

3. Voor de leden is het bezoek aan de bijeenkomsten gratis, voor zover niet anders vermeld. Bij betaalde activiteiten zal de bijdrage bij de uitnodiging worden vermeld.

4. De aanwezige leden en introducés op de bijeenkomsten dienen zich tegenover elkaar op een behoorlijke en correcte manier te gedragen.

5. Een lid dat zich aanmeldt voor een betaalde bijeenkomst van MKB Duiven en vervolgens deze bijeenkomst niet bijwoont zonder tijdige afmelding, ontvangt een factuur voor de deelnemingskosten. Van een tijdige afmelding is slechts sprake als deze uiterlijk om 12.00 uur op de dag voorafgaande aan de dag van de bijeenkomst door het secretariaat is ontvangen.

### **Artikel 10 Financiën**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. Bij aanmelding van het lidmaatschap is contributie pro rata verschuldigd over de nog resterende hele maanden van het betreffende boekjaar. Vanaf 1 november zal niet verschuldigd zijn over het resterende deel van het jaar.

2. Het contributiebedrag wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Facturatie van de contributie gebeurt door middel van de aan de leden toegezonden factuur.

3. De penningmeester voert onder verantwoordelijkheid van het bestuur een deugdelijke en transparante financiële administratie.

4. Het bestuur bereidt de financiële jaarstukken voor en legt deze ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering. Tot de financiële jaarstukken behoren de begroting, winst- en verliesrekening en de balans.

5. De kascommissie bestaat uit twee leden, niet zijnde bestuursleden. Zij zijn ieder twee jaar lid van deze commissie. Ieder jaar wordt er een nieuw lid gekozen in de algemene ledenvergadering zodat er altijd een lid blijft met een jaar ervaring.

6. Eénmaal per jaar vóór de Algemene Ledenvergadering vindt de kascontrole plaats. Een verslag van haar bevindingen zendt de kascommissie aan het bestuur, dat verplicht is dit verslag op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering op de agenda te plaatsen. Wanneer de kas door de commissie niet in orde wordt bevonden zal de vergadering in deze beslissen.

7. Het bestuur streeft ernaar dat het eigen vermogen van de vereniging ongeveer 1x de jaarcontributie x het aantal leden zal bedragen. Zij acht dat deze buffer voldoende is om, conform de doelstelling van de vereniging, de gewenste activiteiten en bijeenkomsten namens de vereniging te kunnen uitvoeren.

#### **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

1. Het bestuur draagt zorg voor een passende bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongeval of schade van welke aard ook aan haar leden welke tijdens bijeenkomsten en activiteiten van MKB Duiven ontstaan of plaatsvinden.

#### **Artikel 12 Slotbepalingen**

In gevallen waarin de statuten, dit huishoudelijk reglement of de wet niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit reglement is in werking getreden na de goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering d.d. 31 mei 2023.