



De afbeelding kan niet worden weergegeven. Mogelijk is er onvoldoende geheugen beschikbaar om de afbeelding te openen of is de afbeelding beschadigd. Start de computer opnieuw op en open het bestand opnieuw. Als de afbeelding nog steeds wordt voorgesteld door een rode X, kunt u de afbeelding verwijderen en opnieuw invoegen.

# INKOOPBELEID LIEMERSE GEMEENTEN

Info avond MKB Duiven  
Januari 2013



De afbeelding kan niet worden weergegeven. Mogelijk is er onvoldoende geheugen beschikbaar om de afbeelding te openen of is de afbeelding beschadigd. Start de computer opnieuw op en open het bestand opnieuw. Als de afbeelding nog steeds wordt voorgesteld door een rode X, kunt u de afbeelding verwijderen en opnieuw invoegen.

# Organogram gemeente Duiven

3 sectoren, 7 afdelingen en 1 stafafdeling. Ongeveer 200 medewerkers.

- Sector Grondgebied

- Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Grondzaken
- Milieu en Bouwzaken
- Openbare Werken

- Sector Burger & Samenleving

- Maatschappelijke Zorg en Arbeid
- Welzijn, Onderwijs en Burgerzaken

- Sector Bestuursdienst

- Algemene Zaken
- Financiën
- Personeel en Organisatie

Meer info vakgebieden en afdelingshoofden [www.duiven.nl](http://www.duiven.nl) bij “organisatie”.

# Samenwerking Liemerse gemeenten

- Samenwerking de Liemers (SDL)
  - Regionale Sociale Dienst (RSD) - Zevenaar
  - Regionale ICT en Inkoop Dienstencentrum (RID) - Duiven
    - Adviseren over en ondersteunen bij inkoop en aanbesteden
- Doelstelling:
  - kosten besparen
  - Kennisdelen
  - Kwetsbaarheid verkleinen

En in de toekomst?????

# Inkopers Liemerse gemeenten

- Inkopers zijn de afdelingshoofden/budgethouders van:
  - Duiven
  - Rijnwaarden
  - Westervoort
  - Zevenaar
  - RSD
  - RID
- Kopen zelf in binnen regels:
  - Europese/nationale wetgeving en
  - het eigen Liemerse inkoopbeleid.

# Wat kopen we?

- Leveringen (goederen) en diensten
  - Bijv. kantoorartikelen of meubilair
  - Bijv. inhuur tijdelijk personeel of uitvoeren onderzoek
- Werken
  - Bijv. een nieuw schoolgebouw of straatwerk

# Wat is wet en wat is eigen beleid?

## Wetgeving (Europees en nationaal)

- BAO (besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten)
- ARW 2005 (aanbestedingsreglement werken alleen verplicht voor “bouwministeries”)
  - Beide gelden pas boven bepaalde drempelwaarden
- **Met ingang van 1 april 2013 nieuwe Aanbestedingswet!!!**
  - **Geldt voor alle inkopen!!**

## Inkoopbeleid Liemerse gemeenten

Colleges B&W van de Liemerse gemeenten

- Inkoop- en aanbestedingsbeleid Liemerse gemeenten 2012-2013
- Algemene inkoopvoorwaarden Liemerse gemeenten 2010

# Wettelijke algemene regels

(zgn. algemene beginselen uit Europese Verdrag)

- Niet discrimineren (gelijkheid)
  - Niet partijen bewust uitsluiten of bevoordelen
- Transparant
  - Controleerbaar
  - Op verzoek uitleggen proces en besluitvorming
- Proportioneel
  - Eisen moeten in verhouding staan tot de opdracht
- Objectief
  - Beoordeling en besluitvorming door meerdere personen

# Nieuwe aanbestedingswet

- Gaat waarschijnlijk 1 april 2013 in
- (=bestaande Europese wet BAO + aanvullende nationale wet)
  - Niet onnodig opdrachten samenvoegen
  - Niet onnodig hoge eisen stellen. Alleen eisen die in verhouding staan tot de opdracht (proportioneel).
  - In “Gids proportionaliteit” staat wat wel of niet proportioneel is. Gids wordt verplicht!!
  - Ook ARW 2012 (werken) wordt verplicht.
  - Lagere administratieve lasten. Uniform formulier voor aanmelding.
  - Instellen van een klachtenmeldpunt.
  - Niet gunnen alleen op laagste prijs maar op een combinatie van prijs en andere kwalitatieve criteria.
  - Verplicht motiveren besluitvorming (uitnodiging, gunnen, afwijzing).
  - Openbare opdrachten verplicht publiceren op, in elk geval, de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).
  - Pas toe of leg uit!!

Voor meer informatie: [www.pianoo.nl/metrokaart-nieuwe-aanbestedingsregelgeving](http://www.pianoo.nl/metrokaart-nieuwe-aanbestedingsregelgeving)



# Doelen inkoopbeleid liemerse gemeenten

- Optimale verhouding prijs en kwaliteit
- Binnen de wettelijke kaders
- Transparant, objectief, proportioneel en niet-discriminerend
- Controleerbaar
- Duurzaam en maatschappelijk verantwoord
- Met oog voor belangen van MKB

# Welke procedure bij welk inkoopbedrag? (drempelwaarden)

Geschatte opdrachtwaarde Leveringen en Diensten	Aanbestedings procedure	Kenmerken	Inkoopbeleid gemeente, Nationale of Europese wetgeving
< € 15.000	Enkelvoudig onderhands	Minimaal 1 (bij voorkeur meer) offerte(s) bij zelf gekozen leverancier(s).	Aanbestedingswet (miv 1 april 2013) Gids proportionaliteit Inkoopbeleid Liemerse gemeenten 2012-2013
€ 15.000 - 200.000	Meervoudig onderhands	Minimaal 3 offertes bij zelf gekozen leverancier(s).	Idem
> € 200.000	Europees openbaar	Publiceren op tendered (website overheid).	Idem

Geschatte opdrachtwaarde Werken	Aanbestedings procedure	Kenmerken	Inkoopbeleid gemeente, Nationale of Europese wetgeving
< € 50.000	Enkelvoudig onderhands	Minimaal 1 (bij voorkeur meer) offerte(s) bij zelf gekozen leverancier(s).	Aanbestedingswet (miv 1 april 2013) Gids proportionaliteit Inkoopbeleid Liemerse gemeenten 2012-2013
€ 50.000 - 1.000.000	Meervoudig onderhands	Minimaal 3 offertes bij zelf gekozen leveranciers.	Idem + ARW 2012
€ 1.000.000 - 5.000.000	Openbaar nationaal	Publiceren op tendered (alleen Nederlandse markt)	Idem + ARW 2012
> € 5.000.000	Europees openbaar	Publiceren op tendered (Europese markt).	Idem + ARW 2012

# Waar kan ik beleid/regels vinden?

- Inkoopbeleid en inkoopvoorwaarden Liemerse gemeenten
  - Website gemeente Duiven > ondernemen > inkopen en aanbesteden
- Europese wetgeving BAO – Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten
  - Wettekst en info te vinden op [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl) > regelgeving.
- Aanbestedingswet, Gids proportionaliteit, ARW 2012
  - Ook te vinden op [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl) > regelgeving.
  - Informatie over duurzaam inkopen en maatschappelijk verantwoord inkopen door de overheid is te vinden op [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl).

# Kansen op onderhandse opdrachten

Onderhandse opdrachten Liemerse gemeenten

- Opdrachtwaarde kleiner dan € 200.000,= (goederen en diensten) of € 1.000.000,= (werken)
- **Geef op de website van MKB Duiven aan welke producten en diensten je kunt leveren.**

Op de website van MKB Duiven ([www.mkbduiven.nl](http://www.mkbduiven.nl)) staat bij “inkoopbeleid” een formulier waarop je Naw gegevens kunt ingeven + de soort diensten en goederen die je kunt leveren.

Dit is geen garantie op een uitnodiging voor het maken van een offerte of voor een opdracht!! Het is een hulpmiddel voor de gemeente.

# Voorbeeld productgroepenlijst

Groep	Sector	Nummer	Inkooppakket	Definitie / voorbeelden	Soort inkoop	CPV-code	Duurzaamheid
Kantoorinrichting en benodigdheden, middelen voor bedrijfsvoering en informatie	Algemeen	203	Kantoorinrichting	Inrichtingskosten kantooruimtes, vergaderzalen, restaurant, ontvangstruimtes. Flexibele wanden, meubilair, stoffering. Fitnessapparatuur.	Levering	39000000-2	Kantoor meubilair Kantoor stoffering
	Waterschappen en gemeenten	204	Laboratorium meubilair	Aanschaf van inventaris voor laboratoria, inclusief vaste apparatuur.	Levering	39180000-7 50850000-8	
	Algemeen	205	Kunst	Aanschaf, huur, restaureren en conserveren van kunst en reproducties voor de aankleding van kantoren, gebouwen en openbare ruimten.	Levering en 2B- Diensten	92311000-4 92521200-1	
	Algemeen	206	Drukwerk	Standaard drukwerk, druk- en bindwerk niet in eigen beheer, reproductiediensten.	2A- Diensten	79820000-8	Drukwerk
	Algemeen	207	Belettering en informatieborden	Informatieborden binnen en buiten niet deel uitmakend van een werk. Belettering en bestickering van auto's, ramen e.d.	Levering	35261000-1 39294100-0	

# Kansen op onderhandse opdrachten 2

Voor diensten (ook zzp):

Registreer je op een marktplaats!!!!.

Bijvoorbeeld van:

[www.werkeningederland.nl](http://www.werkeningederland.nl)

[www.uwv.nl/marktplaats](http://www.uwv.nl/marktplaats)

....en nog veel meer!!!

Veel gemeenten, waterschappen, provincies werken voor inhuur met dit soort marktplaatsen. Google op marktplaats inhuur!!

# Kansen op opdrachten die openbaar worden aanbesteed?

- Openbare opdrachten
  - Opdrachtwaarde gelijk aan of groter dan € 200.000,= (goederen en diensten) of € 1.000.000,= (werken)
- Kijk op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).
- Investeer in een training of huur iemand in die je kan helpen inschrijven op een openbare aanbesteding.
- Het is niet zo moeilijk als je denkt, maar vraag vooral bij onduidelijkheid.

# Tips voor uitbrengen van een offerte

- Let op de behoefte van de gemeente/overheid.
  - Kijk goed naar de eisen en wensen en of je daaraan voldoet.
  - Kijk waar de nadruk op ligt bij de beoordeling van eisen en wensen (de zgn. weging).
- Communiceer (voordat je een offerte indient!!!)
  - Stel vragen als iets niet duidelijk is in de offerte aanvraag en doe dat voordat je een offerte indient!! Er mag niet achteraf worden onderhandeld of eisen en wensen worden bijgesteld.
  - Vraag of je alternatieven mag aanbieden als je niet (helemaal) voldoet aan de eisen en wensen of een beter aanbod hebt.
- Besteedt aandacht aan je offerte.
  - Zorg dat je offerte op tijd en compleet is.
  - Geef volledige, duidelijke en beknopte antwoorden op de vragen/eisen/wensen. Veel is niet altijd beter.
  - Vraag de resultaten van de beoordeling van je offerte op. Daar is veel van te leren voor volgende offertes.



# Aandachtspunten in beleid overheid

- Innovatie
- Duurzaamheid
  - Gemeente wil voldoen aan minimale eisen duurzaamheid (zie [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl) duurzaam inkopen – criteria.
- Social Return (inzet werkzoekenden die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt)

Dit zijn thema's waarmee leveranciers zich kunnen onderscheiden en die over het algemeen worden beloond bij beoordeling van kwaliteit.

# Vragen over inkoop en aanbesteden?

et worden weergegeven. Mogelijk is er onvoldoende geheugen beschikbaar om de afbeelding te openen of is de afbeelding beschadigd. Start de computer opnieuw op en open het bestand opnieuw. Als de afbeelding nog steeds wordt voorgesteld door een rode X, verwijderen en opnieuw invoegen.

## Inkoopadviseurs:

- Annette Born
- Saskia Kloet
- Samantha Lammers
  
- [inkoop@riddeliemers.nl](mailto:inkoop@riddeliemers.nl)
- 0316-279520